

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска**

Согласована:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Горнозаводска
(протокол от 01.12.2022г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5» г.
Горнозаводска
Т.В. Сидорова
Приказ от «01».12. 2022г. № 488/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	№ 500b38f3f6d8a3b4a28f51f84588592aefa1a46b
Владелец	Сидорова Татьяна Валентиновна
Действителен	с 13.01.2022 по 13.04.2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска**

Первый этап: Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап: Определение изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ. Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МАДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	10.12.2022г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МА ДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	28.12.2022г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены Рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	09.01.2023г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	01.03.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены Рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения	20.12.2022г.	Получение объективной информации	Члены рабочей ФОП ДО
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь-май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	март 2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МАДОУ № 5	январь-август 2023г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам.зав. по ВМР
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь-август 2023г.	Создание ООП ДО	Члены рабочей группы
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023г.	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в Оснащенности ДОУ

13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023г.	Наличие календарно-тематических планов	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	педагоги-психологи
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МАОУ СОШ № 1, № 3
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	ст. воспитатель

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновленная содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с ведением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	ст. воспитатель, педагоги-психологи
3	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	январь-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Зам.зав. по ВМР
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Зам.зав. по ВМР

	материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)		содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	январь-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чеклисты)	Старший воспитатель
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	поэтапно	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель, Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МАДОУ оснащённости учебного процесса
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МАДОУ
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Зам.зав. по ВМР
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам.зав. по ВМР
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Зам. заведующего по АХР	
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Зам.зав. по ВМР	

3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май 2023г.	Воспитатели Старший воспитатель	
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО	Май 2023г.	Зам.зав. по ВМР	
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Май 2023г.	Старший воспитатель	