

**ПРОТОКОЛ**  
заседания августовского педагогического совета – 2021

**«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ  
в новом 2021-2022 учебном году,  
посвященному году науки и технологий»**

08.09.2021

№1

г. Горнозаводск

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Заведующий Т.В. Сидорова

Председатель:

Секретарь: Инструктор по ФИЗО Шилова Т.В.

Члены педсовета: 62 человека (список прилагается). Кворум имеется.

Приглашенные: нет

**ОТСУТСТВОВАЛИ:** 7 педагогов (список прилагается).

**Цель:** Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2021-2022 учебном году.

**Задачи:**

- Познакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства.
- Обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году.

**Формат проведения заседания:** очный, деловая встреча

Дата: 08.09.2021г.

**Время:** 2 часа (13.00–15.00)

## ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Приветственное слово педагогам. Анализ летней оздоровительной работы

Зав. МАДОУ Т.В. Сидорова

Инструктор по ФИЗО Шилова Т.В., воспитатель Колегова Е.В.

2. Профилактика COVID-19 и вакцинация. Утверждение председателя Совета педагогов и секретаря, состав творческих групп.

Зав. МАДОУ Т.В. Сидорова

3. Внесение в ООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

-утверждение образовательной программы ДОУ на 2021-2022 г.г.. программы развития ДОУ на 2021-2024 г.г., программы воспитания на 2021-2024 г.г.

Зам.зав. по ВМР И.В. Новоселова

4. Изменения в приеме в детский сад и порядке ведения сайта детского сада.

Зам.зав. по ВМР И.В. Новоселова

5. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников.

Зам.зав. по ВМР И.В. Новоселова

Воспитатель Цейтер Л.Ш.

6. Анализ работы за 2020/21 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021/22 учебный год.

- Утверждение годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска на 2021-2022 учебный год.

Зам.зав. по ВМР И.В. Новоселова

- Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов.

Зам.зав. по ВМР И.В. Новоселова

- Утверждение социального паспорта МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска. Положения о совете профилактики.

Социальный педагог Демидова Н.А., Большакова А.А., Грушаник О.Р.

- Утверждение программ дополнительного образования, АОП.

Воспитатели: Цейтер Л.Ш., Колегова Е.В., Наймушина Н.В., Елькина С.Н.,

Учитель-логопед Копылова М.В., Магданова О.В.,

педагог-психолог Мужикова С.А.

Инструктор по ФИЗО Шилова Т.В., Болотова М.А.

Ответы на вопросы (при наличии).

## ХОД ЗАСЕДАНИЯ

**По первому вопросу СЛУШАЛИ** заведующую детским садом Т.В. *Сидорову*.

Татьяна Валентиновна поприветствовала педагогов, объявила повестку установочного педсовета и предложила считать решения педсовета № 5 от 31.05.2021г. выполненными.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1.Принять повестку установочного педсовета без изменений, считать решения педсовета № 5 от 31.05.2021г. выполненными в полном объеме.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0**

Также **СЛУШАЛИ** воспитателя Колегову Е.В., которая рассказала о работе педагогов по реализации летне-оздоровительного проекта по развитию детского туризма «Вместе весело шагать...». Елена Владимировна отметила слаженную работу коллектива, которая помогла добиться определенных результатов. (Конспект выступления прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1.2.Считать работу над летне-оздоровительным проектом по развитию детского туризма «Вместе весело шагать...» выполненной в полном объеме.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0**

**По второму вопросу СЛУШАЛИ** заведующую детским садом Т.В. *Сидорову*.

Татьяна Валентиновна отметила, что как минимум до конца 2021 года нашему детскому саду придется соблюдать антикоронавирусные меры (постановление главного санитарного врача от 02.12.2020 № 39). Поэтому каждому в своей работе по-прежнему надо руководствоваться СП 3.1/2.4 3598-20. Педагоги продолжают измерять детям температуру, массовые мероприятия не проводим, ограничиваем контакты воспитанников из разных групп, по возможности планируем занятия на свежем воздухе.

Вакцинация для педагогических работников детского сада является обязательной. Так как в нашем регионе главный санитарный врач объявил о проведении иммунизации против коронавирусной инфекции в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям. На сегодняшний день в детском саду сотрудников 145 из них: 28/19%- мед. отвод, 1 прививка – 14/9%, привиты – 42/29% чел.= 84/57%.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

2. до 15.09.2021г. записаться на вакцинацию тем, кто еще не сделал прививку или принести медотвод.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0**

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** заместителя зав. по ВМР Новоселову И.В.

Ирина Владимировна вновь пояснила педагогам: из-за поправок в Законе об образовании детским садом с 1 сентября 2021 года надо реализовывать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ). Для этого программу и план необходимо внести в основную образовательную программу дошкольного образования.

На итоговом педсовете были рассмотрены требования к структуре и содержанию рабочей программы воспитания и календарному плану воспитательной работы, подготовлены их проекты. При подготовке проектов РГ педагогов ориентировались на примерную программу воспитания от

Института изучения детства, семьи и воспитания РАО, которую разместили на сайте <https://fgosreestr.ru>. Также РГ учтены воспитательные задачи, которые стоят перед детским садом, пожелания родителей (законных представителей) воспитанников.

В связи с вышесказанным предлагаю согласовать программу развития, программу воспитания, план и утвердить их в составе ООП ДО. Есть возражения?

Кто «за» утвердить утверждение в составе ООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы? Кто «против»? Кто «воздержался»?

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

3. до 15.09.2021г. опубликовать ООП ДОУ, программу воспитания, программу развития дошкольного учреждения на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации»/подраздел «Образование».

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0**

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** заместителя зав. по ВМР Новоселову И.В.

Ирина Владимировна познакомила педагогов с изменениями в приеме в детский сад и порядке ведения сайта детского сада.

**Прием в детский сад.** Законодатели уточнили критерий преимущественного права на зачисление детей в детский сад. Из него убрали требование об одном месте жительства. Поправки внесли в основные законы – «Об образовании в РФ» и Семейный кодекс. Изменения вступили в силу с 13.07.2021. Порядок приема еще не меняли. Теперь преимущественное право ребенка на прием в детский сад, где уже учатся его братья и сестры, не зависит от местожительства детей. Приоритет отдали родственным связям. При этом уточнили, что братья и сестры могут быть как полнородными, так и неполнородными.

**Сайт детского сада.** Рособрнадзор уточнил, что все документы, которые работники нашего детского сада разрабатывают самостоятельно, надо подписывать электронной подписью. В предыдущей редакции была «простая электронная подпись». Это вносило неопределенность, так как равнозначность собственноручной и простой электронной подписи надо устанавливать отдельно – законом или соглашением между участниками электронного взаимодействия. Поэтому по факту все детские сады должны были подписывать документы квалифицированной электронной подписью, чтобы не возникло сомнений и вопросов у проверяющих. Теперь юридические требования совпадают с реальной практикой.

Также ведомство скорректировало требования к наименованию одного из разделов сайта. Это сделали из-за поправок к Закону об образовании, которые поменяли правила подготовки научных кадров. Поэтому подраздел с ФГОС теперь называется «Образовательные стандарты и требования». В дополнение к ФГОС в нем размещают ФГТ. Однако детский сад их не применяет, поэтому раздел дополнять не нужно, но название станет новым, ведь требования распространяются на все образовательные организации, независимо от того, используют ли они стандарты и требования в работе.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

4. Заказать электронную подпись для использования в работе ДОУ.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0**

По **ПЯТОМУ** вопросу **СЛУШАЛИ** зам. зав. по ВМР Новоселову И.В. и воспитателя Цейтер Л.Ш.

**Ирина Владимировна** пояснила, что в соответствии с письмом Минпросвещения от 26.05.2021 № 06-653 «О тематиках "августовских" совещаний» в текущем году на августовском педагогическом совещании следует рассмотреть вопросы развития системы дополнительного образования в детском

саду. Также на основании письма Минпросвещения от 26.05.2021 № 06-653 «О тематиках «августовских» совещаний» сегодня мы рассмотрим меры по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников. О них вам расскажет воспитатель Цейтер Л.Ш.

**Лилия Шамилевна предложила ряд мер для развития системы дополнительного образования в корпусе 10 под брендом «Парк детского развития».** (Дополнительная общеразвивающая программа «Парк детского развития» (корпус 10), дополнительная общеразвивающая программа «УникУм» (корпус 5) прилагаются).

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По данному вопросу выступили педагоги Колегова Е.В., Муралева Н.М., Никулина А.П., Попович О.М., Наймушина Н.В., Елькина С.Н., учитель-логопед Копылова М.В., педагог-психолог Мужикова С.А., инструктор по ФИЗО Шилова Т.В. Педагоги представили ДОП (платные кружки) для согласования с педагогическим коллективом. Воспитатель Коновалова Т.В. сделала обзор направлений работы кружков, которые будут проводиться на бюджетной основе (список прилагается).

### **РЕШИЛИ:**

5.1. Считать программы ДОП принятыми, опубликовать данные программы на официальном сайте ДООУ в разделе «Документы» /подраздел «Оказание дополнительных (платных) образовательных услуг до 01.10.2021г.

Срок: 01.10. 2021г. Отвст.: зам.по ВМР Новоселова И.В.,

5.2. Провести 30.09.2021г. для родителей (законных представителей) корпуса 10 мероприятие в рамках ДООУ «Парк детского развития».

Срок: сентябрь 2021г.

Отвст.: зам.по ВМР Новоселова И.В.,  
воспитатель, председатель ТГ корпуса 10 Оборина А.В., ст. воспитатель Копылова М.В.  
«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.3. Предоставлять платные образовательные услуги (корпус 5, корпус 10) и кружки на бюджетной основе во всех корпусах с 01.10.2021г.

Срок: 01-15.10. 2021г.

Отвст.: педагоги, представившие ДОП и план работы кружка.  
«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.4. Подготовить совместно с ЦБУ прейскурант на дополнительные образовательные услуги МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска в 2021-2022 уч.году (корпус 5, корпус 10).

Срок: сентябрь 2021г. Отвст.: зав. Т.В. Сидорова  
«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**По ШЕСТОМУ вопросу СЛУШАЛИ** заведующую Т.В. Сидорову.

**Татьяна Валентиновна** предложила педагогам рассмотреть итоги прошедшего года и задачи на предстоящий.

**Итоги прошедшего года.** По результатам работы за 2020/21 учебный год в детском саду выявлен ряд проблем. О проблемах организации воспитательно-образовательной деятельности расскажет зам.зав. по ВМР Новоселова И.В. (презентация выступления зам.зав. по ВМР Новоселовой И.В. прилагается).

**Заведующий:** Предлагаю оценить результаты работы детского сада за прошедший учебный год. Кто «за» то, чтобы признать итоги отличными? Кто «против»? Кто «воздержался»?

Кто «за» то, чтобы признать итоги удовлетворительными? Кто «против»? Кто «воздержался»?

**Задачи на предстоящий год.** Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации мы прописали в плане работы детского сада на 2021/22 учебный год. В нем учтены пожелания педагогов, циклические ежегодные мероприятия детского сада, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности.

Предлагаю согласовать и утвердить план работы детского сада на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Кто «за» утвердить утверждение плана работы детского сада на 2021/22 учебный год? Кто «против»? Кто «воздержался»?

**ВЫСТУПИЛИ:** зам.зав.по ВМР Новоселова И.В. предложила исполнять функциональные обязанности старшего воспитателя педагогам: учитель –логопед Копылова М.В. (корпус 10), воспитатель Грушаник О.Р. (корпус 1). Также Ирина Владимировна предложила пересмотреть составы ТГ корпусов.

## **РЕШИЛИ:**

6.1. Считать результаты работы детского сада за прошедший учебный год отличными

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

6.2. Принять план воспитательно-образовательной работы МАДОУ «Детский сад № 5» г.

Горнозаводска на 2021-2022 учебный год без изменений.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

6.3.С 01.09.2021г. приступить к и.о. старшего воспитателя педагогам Копыловой М.В. (корпус 10), Грушаник О.Р. (корпус 1).

Срок: сентябрь 2021г. Отвст.: зав. Т.В. Сидорова

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

6.4. Провести в корпусах мини-совещания педагогов по избранию составов ТГ и выбора председателей ТГ.

Срок: сентябрь 2021г. Отвст.: зав. Т.В. Сидорова

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**ВЫСТУПИЛИ:** социальный педагог Демидова Н.А. Демидова Н.А. представила анализ работы педагогического коллектива по социальной работе за 2020/2021 уч.год. Отметила слаженную работу воспитателей, ответственных за социальную работу в корпусах: Горбушину Н.Г., Большакову А.А., Грушаник О.Р. и рекомендовала оставить состав ответственных за работу в том же составе. Подчеркнула, что необходимо более ответственно подходить в выборе индикаторов при работе в ИС «Траектория», сопоставлять задачи и формы работы с семьей или воспитанником. Также Надежда Анатольевна представила «Положение о Совете профилактики» и состав данного совета.

## **РЕШИЛИ:**

6.1.1. При выявлении жесткого обращения с ребенком в семье принимать решения *согласна* алгоритма выявления фактов нарушений прав и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

6.1.2. В 2021/2022 учебном году провести ряд обучающих и практических семинаров по составлению ИПК, цель которых научиться сопоставлять задачи и формы работы с семьей/ воспитанником исходя из выявленной проблемы.

6.1.3. Считать «Положение о Совете профилактики» и состав данного совета согласованным с педагогическим коллективом. Положение опубликовать на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации/подраздел «Доступная среда»/подраздел ППК.

Срок: постоянно в течение 2021/2022г.г. Отвст.: зам. зав. по ВМР Новоселова И.В., соц. педагог Демидова Н.А., воспитатели всех возрастных групп. «За» - 62, «Против» - 0,

«Воздержалось» - 0

Выступили: учитель-логопед Магданова О.В., учитель-логопед Копылова М.В., педагог-психолог Мужикова С.А. Педагоги представили АОП для детей с ОВЗ (согласно заключениям ПМПК).

Решили:

6.1.3. Считать АОП согласованными с педагогическим коллективом, утвердить и приступить к реализации АОП.

Срок: сентябрь 2021г.

Ответ: Т.В. Сидорова

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

По седьмому вопросу **ЗАСЛУШАЛИ** заведующую Т.В. Сидорову.

**Татьяна Валентиновна предложила перейти к торжественной части педсовета и наградить за высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд в сфере дошкольного образования вручить грамоты педагогам ДОУ:**

Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края вручена воспитателю Мартемьяновой Татьяне Викторовне

Почетная грамота управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края вручена учителю-логопеду Копыловой М.В., воспитателю Елькиной С.Н.

Благодарственное письмо управления образования Горнозаводского городского округа Пермского края вручить воспитателю Шахмаяевой Т.А., педагогу-психологу Мужиковой С.А.

Грамотами администрации МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска награждены педагоги: социальный педагог Демидова Н.А., воспитатели Лысенко Н.А., Старостина Е.В., Колегова Е.В., Муралева Н.М., Шавочкина В.А., Неверович Т.М., Корепанова Т.М., Данилова Л.О., музыкальные руководители Курилова Н.Н., Никулина А.П.

Председатель

Секретарь



Т.В. Сидорова

Шилова Т.В.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска  
«08» сентября 2021г.  
Т.В. Сидорова

**РЕШЕНИЕ ПЕДСОВЕТА**  
**От 08 сентября 2021г., протокол № 1-ПС**

1. Принять повестку установочного педсовета без изменений, считать решения педсовета № 5 от 31.05.2021г. выполненными в полном объеме.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

1.1. Считать работу над летне-оздоровительным проектом по развитию детского туризма «Вместе весело шагать...» выполненной в полном объеме.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2. До 15.09.2021г. записаться на вакцинацию тем, кто еще не сделал прививку или принести медотвод.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

3. до 15.09.2021г. опубликовать ООП ДОУ, программу воспитания, программу развития дошкольного учреждения на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации»/подраздел «Образование».

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

4. Заказать электронную подпись для использования в работе ДОУ.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.1. Считать программы ДОП принятыми, опубликовать данные программы на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы» /подраздел «Оказание дополнительных (платных) образовательных услуг до 01.10.2021г.

Срок: сентябрь 2021г. Ответ.: зам.по ВМР Новоселова И.В.,

5.2. Провести 30.09.2021г. для родителей (законных представителей) корпуса 10 мероприятие в рамках ДОУ «Парк детского развития».

Срок: сентябрь 2021г.

Ответ.: зам.по ВМР Новоселова И.В.,

воспитатель, председатель ТГ корпуса 10 Оборина А.В., ст. воспитатель Копылова М.В.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.3. Предоставлять платные образовательные услуги (корпус 5, корпус 10) и кружки на бюджетной основе во всех корпусах с 01.10.2021г.

Срок: 01-15.10. 2021г.

Ответ.: педагоги, представившие ДОП и план работы кружка.

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.4. Подготовить совместно с ЦБУ прейскурант на дополнительные образовательные услуги МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска в 2021-2022 уч.году (корпус 5, корпус 10).

Срок: сентябрь 2021г. Ответ.: зав. Т.В. Сидорова

«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

6.1. Считать результаты работы детского сада за прошедший учебный год отличными



**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

6.2. Принять план воспитательно-образовательной работы МАДОУ «Детский сад № 5» г.

Горнозаводска на 2021-2022 учебный год без изменений.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

6.3.С 01.09.2021г. приступить к и.о. старшего воспитателя педагогам Копыловой М.В. (корпус 10), Грушаник О.Р. (корпус 1).

Срок: сентябрь 2021г. Отвст.: зав. Т.В. Сидорова

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

6.4. Провести в корпусах мини-совещания педагогов по избранию составов ТГ и выбора председателей ТГ.

Срок: сентябрь 2021г. Отвст.: зав. Т.В. Сидорова

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

6.1.1. При выявлении жесткого обращения с ребенком в семье принимать решения *согласна* алгоритма выявления фактов нарушений прав и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

6.1.2. В 2021/2022 учебном году провести ряд обучающих и практических семинаров по составлению ИПК, цель которых научиться сопоставлять задачи и формы работы с семьей/ воспитанником исходя из выявленной проблемы.

6.1.3. Считать «Положение о Совете профилактики» и состав данного совета согласованным с педагогическим коллективом. Положение опубликовать на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации/подраздел «Доступная среда»/подраздел ППк. Считать АОП для детей с ОВЗ согласованными с педагогическим коллективом.

Срок: постоянно в течение 2021/2022г.г.

Отвст.: зам. зав. по ВМР Новоселова И.В., соц. педагог Демидова Н.А., воспитатели всех возрастных групп.

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

**6.1.3.** считать АОП согласованными с педагогическим коллективом, утвердить и приступить к реализации АОП.

Срок: сентябрь 2021г.

Отвст.: Т.В. Сидорова

**«За» - 62, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

**На педсовете присутствовали:  
Администрация ДО**

1	Сидорова Татьяна Валентиновна	Заведующий ДОУ
2	Новоселова Ирина Владимировна	Заместитель заведующей по ВМР
<b>Корпус 1</b>		
	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
1	Болотова Любовь Алексеевна	Воспитатель
2	Грушаник Ольга Романовна	Воспитатель
3	Лысенко Наталья Александровна	Воспитатель
4	Петухова Елена Александровна	Воспитатель
5	Субхангулова Галя Кулинтаевна	Воспитатель
6	Шавочкина Валентина Акимовна	Воспитатель
7	Шахманаева Татьяна Александровна	Воспитатель
8	Шипицина Юлия Андреевна	Музыкальный руководитель

**Корпус 3**

1	Артёменко Вера Юрьевна	Воспитатель
2	Демидова Надежда Анатольевна	Социальный педагог
3	Зимнякова Ольга Анатольевна	Воспитатель
4	Косатухина Надежда Аркадьевна	Воспитатель
5	Магданова Оксана Викторовна	Учитель-логопед
6	Попова Светлана Витальевна	Воспитатель
7	Регер Лариса Юрьевна	Воспитатель
8	Сидорова Елена Николаевна	Воспитатель
9	Старостина Елена Викторовна	Воспитатель
10	Фархуллина Ирина Васильевна	Воспитатель
11	Шестерова Галина Николаевна	Воспитатель

**Корпус 5**

1	Большакова Анастасия Александровна	Воспитатель
2	Власова Наталия Анатольевна	Воспитатель
3	Данилова Людмила Олеговна	Воспитатель
4	Ежова Юлия Александровна	Воспитатель
5	Елькина Светлана Николаевна	Воспитатель
6	Корепанова Татьяна Михайловна	Воспитатель
7	Коростелева Ирина Валерьевна	Воспитатель
8	Кудрявцева Оксана Ильхомовна	Воспитатель
9	Курилова Наталия Николаевна	Музыкальный руководитель
10	Конева Татьяна Николаевна	Воспитатель
11	Мартемьянова Татьяна Викторовна	Воспитатель
12	Мужикова Светлана Александровна	Педагог-психолог
13	Неверович Татьяна Михайловна	Воспитатель
14	Некрасова Анна Леонидовна	Воспитатель
15	Наймушина Наталья Валерьевна	Воспитатель
16	Осколкова Татьяна Сергеевна	Воспитатель
17	Пантелеева Татьяна Леонидовна	Воспитатель
18	Регер Алина Эдуардовна	Воспитатель
19	Реутова Марина Николаевна	Воспитатель

20	Чернецова Наталья Викторовна	Воспитатель
21	Чистякова Наталья Фёдоровна	Воспитатель
22	Шамхалова Айше Сафаровна	Воспитатель
23	Шилова Татьяна Валентиновна	Инструктор по ФИЗО

### Корпус 10

1	Абрамчук Надежда Александровна	Воспитатель
2	Апрускина Ирина Андреевна	Воспитатель
3	Болотова Марина Александровна	Инструктор по ФИЗО
4	Булычева Людмила Юрьевна	Воспитатель
5	Горбушина Наталья Геннадьевна	Воспитатель
6	Иванова Ольга Витальевна	Воспитатель
7	Колегова Елена Владимировна	Воспитатель
8	Коновалова Тамара Васильевна	Воспитатель
9	Копылова Марина Владимировна	Учитель-логопед
10	Костарева Ольга Васильевна	Воспитатель
11	Лежнева Елена Павловна	Воспитатель
12	Муралева Наталья Михайловна	Воспитатель
13	Никулина Алла Петровна	Музыкальный руководитель
14	Оборина Анжелика Владимировны	Воспитатель
15	Попович Ольга Михайловна	Воспитатель
16	Рязяпова Ольга Игоревна	Воспитатель
17	Савенко Арина Валерьевна	Музыкальный руководитель
18	Цейтер Лилия Шамилевна	Воспитатель

**В педсовете не приняли участия педагоги (причина больничный лист, отпуск):**

### Корпус 1

1	Крестинская Ольга Владимировна	Воспитатель
---	--------------------------------	-------------

### Корпус 3

1	Журавлёва Елена Владимировна	Воспитатель
---	------------------------------	-------------

### Корпус 5

1	Петухова Светлана Евгеньевна	Воспитатель
2	Тетерина Елена Александровна	Воспитатель
3	Талипова Екатерина Анатольевна	Воспитатель
4	Шестакова Любовь Николаевна	Музыкальный руководитель

### Корпус 10

1	Панкратова Светлана Геннадьевна	Воспитатель
2	Каримова Анастасия Сергеевна	Воспитатель